

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

Le Centre multiethnique de Québec et ses Habitations ont pour mission d'accueillir les personnes immigrantes afin de soutenir leur adaptation par l'intégration globale et favoriser leur apport à la société d'accueil en collaboration avec les partenaires.

Le CMQ est à la recherche d'une personne pour agir à titre de responsable des ressources humaines (remplacement de congé).

Principales responsabilités

- Identifier les enjeux RH et participer au développement d'outils, de pratiques et d'initiatives RH en collaboration avec la direction et les gestionnaires
- Veiller à la mise en œuvre des différentes initiatives RH en collaboration avec les gestionnaires, assurer un rôle conseil dans l'application et le déploiement de bonnes pratiques, de politiques, de processus et programmes RH
- Recommander et piloter diverses initiatives organisationnelles visant la mobilisation des équipes (reconnaissance, consultation, responsabilisation, leadership inspirant, pratiques de gestion)
- Supporter tout le volet recrutement et processus de dotation : affichage de postes, pré-sélection, entrevues, accueil et intégration des employés
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de divers programmes en lien avec l'attraction, la rétention, la mobilisation et le développement de la relève
- S'assurer de maintenir à jour les dossiers des employés en ce qui a trait aux assurances collectives, CNESST, informations personnelles, banques de vacances, etc.)
- Supporter la direction dans les processus de départ des employés (formulaires et procédures à suivre)
- Agir à titre de personne ressource pour toute information à transmettre au personnel concernant notamment la paie et les avantages sociaux
- Conseiller et soutenir les employés et les gestionnaires en matière de ressources humaines
- Accompagner et coacher les gestionnaires dans le développement de leurs habiletés de gestion
- Participer aux différents projets RH
- Établir et maintenir des relations de confiance et de partenariat avec la direction, les gestionnaires et les employés
- Assurer une vigie de l'expérience employé et proposer des recommandations lorsque requis
- Participer à l'élaboration de la stratégie de marque de l'employeur et assurer sa promotion dans l'ensemble de l'organisation

Pourquoi te joindre à notre équipe ?

Travailler au sein de notre équipe, c'est avoir la possibilité de :

- Acquérir de l'expérience et développer ton expertise en relation d'aide interculturelle ;
- Avoir la possibilité de relever des défis enrichissants et excitants ;
- Avoir un impact positif sur ta communauté dans un organisme communautaire en accord avec tes valeurs ;
- Faire une véritable différence dans la vie des nouveaux arrivants ;
- Travailler en collaboration avec une équipe diversifiée et engagée.

Qualifications

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en ressources humaines
- Bien connaître les différentes ressources à sa disponibilité et sources d'information dans le but de fournir un service adéquat aux différentes demandes (ex.: lois, normes, législation, etc.)
- Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie et de planification
- Solides compétences organisationnelles
- Professionnalisme démontré et capacité à préserver la confidentialité
- Habilité à gérer de multiples tâches et à établir les priorités tout en maintenant un haut niveau d'efficacité
- Être capable de prendre position et de communiquer ses orientations
- Avoir d'excellentes habiletés interpersonnelles et un niveau élevé d'orientation vers le service client
- Faire preuve d'agilité, être doté d'un bon jugement et d'une attitude positive
- Posséder un haut niveau d'initiative et être proactif
- Habilité de communication
- Flexibilité
- Avoir des habiletés de coaching et aimer travailler en équipe
- Bilinguisme parlé et écrit (atout)

Qualités personnelles reliées au poste

L'autonomie, l'esprit d'équipe, la persuasion, la créativité, le sens de l'observation et des responsabilités, l'entregent, la discrétion, la facilité d'adaptation, la patience, l'écoute, la gestion du stress, l'empathie et l'ouverture d'esprit sont des qualités recherchées.

Conditions de travail

Emplacement : Centre Multiethnique de Québec / option télétravail

Statut : emploi permanent

Salaire de base : 23,89 \$

Horaire de travail : lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Vacances : 8 % après une année en fonction

Assurances collectives : après la période de probation

Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible

Tu te reconnais ?

Envoie ton CV et ta lettre de motivation, d'ici le 29 mai à Anne Provencher :
aprovencher@centremultiethnique.com

Le CMQ souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.