



OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR (TRICE) À L'HEBERGEMENT

Remplacement de congé de maternité

Le Centre multiethnique de Québec (CMQ) est un organisme communautaire autonome ayant pour mission d'accueillir les immigrantes et immigrants de toutes catégories afin de faciliter leur établissement, de soutenir leur adaptation et leur intégration à la société québécoise et de favoriser leur accès à de meilleures conditions socio-économiques.

Le Centre multiethnique de Québec est à la recherche d'une personne dont le mandat principal est de soutenir la coordination de l'hébergement. Le ou la titulaire du poste coordonne et supporte le fonctionnement du service de l'hébergement ainsi que les activités de soutien aux services. Le tout dans le but d'assurer un accompagnement de qualité à l'accueil et l'intégration des personnes immigrantes dans la Ville de Québec. Il ou elle assure également un soutien au partenariat dans la vision du développement des communautés par un leadership partagé. Il s'agit de la personne ressource pour les partenaires associés aux services.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Administrative :

- Code de vie et règlements
- Prendre, modifier et annuler les réservations des habitations et faire la facturation (loyers, chambres, salles, bureaux, stationnements) ;
- Établir et tenir des systèmes manuels et informatisés de classement des dossiers d'information ainsi que la compilation des données, statistiques au besoin ;
- Participer à l'organisation des événements sociaux du CMQ et HCMQ ;
- Participer à la préparation de l'AGA ;
- Superviser et former, s'il y a lieu, d'autres employés, bénévoles ou stagiaires aux procédures administratives ;

Coordonner les équipes de travail :

- Assurer la réalisation et l'atteinte des objectifs du plan triennal du service ;
- Soutenir le travail de la coordination afin de réaliser le bon déroulement des services administratifs et des services interventions sociales dès l'arrivée ;

- Connaître les démarches et les processus d'arrivée des personnes réfugié et demandeurs d'asile;
- Identifier et élaborer des outils pertinents pour bien établir le lien de communication à l'interne et à l'externe;
- Apporter le soutien nécessaire aux démarches des intervenants à l'accueil et à l'installation;
- Assurer les communications avec les partenaires du service dont l'équipe de bénévolat, l'équipe d'hébergement et autres services;
- Coordonner l'accompagnement auprès des partenaires tant interne et externe;
- Initier des rencontres lors de cas complexes ;
- Soutenir la mise sur pied et animer des espaces de codéveloppement des pratiques en hébergement;
- Collaborer à l'évaluation du service et de ses activités ;
- Démontrer une attitudes positives et de développement des capacités envers la clientèle et l'équipe de travail.
- Soutenir l'équipe des habitations dans les différentes fonctions administratives et comptables ;
- Soutenir l'équipe de l'accueil des réfugiés et demandeurs d'asile pour l'hébergement temporaire supplémentaire, suivi avec les hôteliers, facturation et négociation ;
- Accueillir, informer et diriger les usagers des habitations vers les bons services au besoin ;
- Toutes autres tâches connexes.

Comptabilité :

- Prendre, modifier et annuler les réservations des habitations et faire la facturation (loyers, chambres, salles, bureaux, stationnements ;
- Valider les paiements (clients, fournisseurs)
- Dépôt
- Conciliation bancaire

POURQUOI TE JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE ?

Travailler au sein de notre équipe, c'est avoir la possibilité de :

- Développer ton expertise auprès des familles immigrantes ;
- Développer des habiletés en gestion de projet ;
- Avoir la possibilité de relever des défis enrichissants et excitants ;
- Avoir un impact positif sur ta communauté dans un organisme communautaire en accord avec tes valeurs ;
- Faire une véritable différence dans l'intégration des personnes réfugiées dans la ville d'accueil;
- Travailler avec des gens passionnés par l'accueil et l'intégration des familles immigrantes et l'approche interculturelle.

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT/E RECHERCHÉ/E

- Avoir un diplôme de premier cycle en gestion ou autre domaine pertinent ;
- Détenir une bonne connaissance de l'approche d'intervention interculturelle ;
- Détenir une expérience significative en contexte interculturelle (2-3 ans) ;
- Détenir une expérience auprès des personnes réfugiés et demandeurs d'asile ;
- Détenir des compétences dans le domaine du transfert de connaissance ;
- Détenir une expérience significative en codéveloppement des pratiques ;
- Posséder une bonne connaissance des enjeux de l'immigration chez les familles immigrantes ;
- Posséder une bonne connaissance des partenaires et en immigration dans la Capitale-Nationale ;
- Avoir de l'expérience en mobilisation et animation de groupe ;
- Posséder de bonnes aptitudes aux relations humaines et au travail d'équipe ;
- Posséder de bonnes habiletés en rédaction.
- Maîtriser le logiciel Hottelo (système de gestion hôtelière) et la suite Office ;
- Avoir de fortes aptitudes relationnelles ;
- Avoir la capacité à analyser les besoins selon les priorités ;
- Être fluide dans une ou plusieurs langues secondes, un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES RELIÉES AU POSTE :

L'autonomie, la proactivité, le leadership, la créativité, le sens de l'observation et des responsabilités, l'entregent, la facilité d'adaptation, et l'ouverture d'esprit sont des qualités recherchées.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Emplacement : Centre Multiethnique de Québec / possibilité de télétravail

Statut : Remplacement de congé de maternité

Salaire de base : entre 29.64\$ et 38.42 l'heure

Horaire de travail : 35 heures/ sem., parfois en soirée et fin de semaine

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Tu te reconnais ?

Envoie ton CV et ta lettre de motivation, d'ici le 5 avril 2024, à Karen Donoso, responsable des ressources humaines kdonoso@centremultiethnique.com

Équité en emploi

Le CMQ souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.